

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst sluit tot het verrichten van diensten.
- Opdrachtnemer: Kyboko - Marketing Improvements, gevestigd te Voorburg, Den Burghstraat 23, een eenmanszaak gedreven door drs. D.J. Heuff.
- Opdracht/Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW, strekkend tot het verlenen van diensten zoals opleiding, coaching en advisering.
- Diensten: alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, die door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever worden verricht.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 2.3 Indien enig beding in deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen treden in overleg over een vervangende bepaling die zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling benadert.

Artikel 3 Totstandkoming van de opdracht

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende overeenkomst of opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer is ontvangen, dan wel op het moment dat Opdrachtnemer daadwerkelijk aanvangt met de uitvoering van de opdracht.

Artikel 4 Uitvoering van de opdracht

- 4.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze van uitvoering, met inachtneming van de redelijke wensen van Opdrachtgever.
- 4.2 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit naar beste kunnen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap, zonder garantie op enig concreet resultaat.
- 4.3 Termijnen zijn nimmer fataal, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 5 Annulering en tussentijdse beëindiging

- 5.1 Bij annulering binnen 24 uur voor een geplande afspraak is Opdrachtgever het volledige tarief verschuldigd.
- 5.2 Bij tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever is deze het reeds uitgevoerde werk en gemaakte kosten verschuldigd, vermeerderd met 20% van het resterende overeengekomen honorarium.
- 5.3 Opdrachtgever kan slechts beëindigen wegens tekortkoming na schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn.

Artikel 6 Verplichtingen van de Opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle benodigde informatie. Indien dit niet gebeurt, is Opdrachtnemer gerechtigd extra kosten in rekening te brengen.
- 6.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens.

Artikel 7 Honorarium en betaling

- 7.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder verrekening of opschorting.
- 7.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is 1% rente per maand verschuldigd.
- 7.3 Buitengerechtelijke incassokosten bedragen ten minste 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 150,-.
- 7.4 Opdrachtnemer is gerechtigd vooruitbetaling of zekerheidstelling te verlangen bij twijfel over de kredietwaardigheid van Opdrachtgever.

Artikel 8 Intellectuele eigendom

- 8.1 Alle rechten met betrekking tot door Opdrachtnemer ontwikkelde of gebruikte materialen en methoden blijven bij Opdrachtnemer.
- 8.2 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief gebruiksrecht, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 8.3 Vermenigvuldiging of openbaarmaking is slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming.

Artikel 9 Geheimhouding en persoonsgegevens

- 9.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie.
- 9.2 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving (AVG).

Artikel 10 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 10.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade door aantoonbare tekortkomingen en nooit voor gevolgschade.
- 10.2 De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van het honorarium dat in de drie maanden voorafgaand aan het schadevoorval is gefactureerd, met een maximum van € 10.000,-.
- 10.3 Aansprakelijkheid vervalt indien niet binnen twee maanden na ontdekking schriftelijk wordt gemeld en in ieder geval een jaar na afronding van de opdracht.
- 10.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de opdracht.

Artikel 11 Overmacht

- 11.1 Onder overmacht wordt verstaan: ziekte of overlijden van Opdrachtnemer, geestelijke of lichamelijke invaliditeit, en andere omstandigheden zoals omschreven in artikel 6:75 BW.
- 11.2 In geval van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de opdracht te beëindigen, zonder schadeplichtigheid. Er wordt dan afgerekend naar rato van het uitgevoerde werk.

Artikel 12 Reclames

- 12.1 Klachten over verrichte werkzaamheden of facturen dienen binnen 30 dagen schriftelijk te worden gemeld.
- 12.2 Een reclame schort de betalingsverplichting niet op, tenzij schriftelijk erkend door Opdrachtnemer.

Artikel 13 Beëindiging en teruggeven van de opdracht

- 13.1 Opdrachtnemer kan de opdracht teruggeven bij overmacht of wanneer Opdrachtgever in verzuim is of zich onredelijk opstelt. In dat geval is het resterende honorarium vermeerderd met 20% verschuldigd.

- 13.2 Bij beëindiging draagt Opdrachtnemer zorg voor overdracht van relevante stukken, mits Opdrachtgever aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Artikel 14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 14.1 Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij partijen gezamenlijk kiezen voor alternatieve geschillenbeslechting.
- 14.3 Partijen verplichten zich eerst te trachten geschillen in der minne op te lossen.

----- 0 -----